

Normas Gerais da Editora Prismas

Coleção Estudos Ameríndios e Africanos

Car@s colegas,

Abaixo faço conhecer as normas gerais a serem consideradas na avaliação dos livros para nossa coleção e para a publicação.

1) Itens a enviar junto com o original:

- A) Foto para orelha: em alta resolução e posição retrato.
- B) Breve currículo para orelha: Currículo curto até 220 palavras.
- C) Sinopse: Texto para a quarta capa. Sua função é apresentar o tema gerando interesse pela leitura/compra do livro quando exposto em livrarias e congressos. O texto deve ser claro e direto, contendo a descrição breve, do que trata o livro, para quem a obra é destinada e qual seu diferencial e vantagens. Até 550 palavras.
- D) Dedicatória/Agradecimentos e/ou Epígrafe
- E) Prefácio: Elaborado por convidado do autor. O conteúdo deve versar não somente sobre o autor, mas também sobre a obra. Limite de caracteres ou tamanho a critério do autor e prefaciante. Será permitido **ou** dois prefácios.
- F) Apresentação: elaborado pelo autor, deve versar sobre o objetivo do livro e o interesse para o leitor.
- G) Deve-se fornecer de três a seis palavras-chaves.
- H) Caso queira, o autor poderá fornecer sugestões ou imagem para a capa. **Imagens fornecidas pelo autor devem ser devidamente autorizadas pelo detentor dos direitos autorais.** A editora não assume responsabilidade por eventual transgressão de direitos autorais das imagens fornecidas **pelo** autor.

2) Para adaptar tese ou dissertação ao formato livro: Sugerimos que organize seu texto como gostaria de vê-lo num livro. Inclua alterações, informações adicionais e retire o que achar desnecessário por ser excessivamente acadêmico, deixando seu texto mais fluido/leve.

- **Busque um novo título; curto e objetivo**, diferente daquele registrado para a tese/dissertação, com apelo comercial. É importante retirar, por exemplo, o recorte da pesquisa, regionalismos ou nome de cidades. Evitar termos como “análise”, “estudo” “estudo de caso”, “estudo comparativo”, “pesquisa” etc. Não sendo possível reduzir palavras, utilize o artifício de criar título curto e conciso precedido de subtítulo.

- Retire os itens desnecessários, apêndices, resumo, abstract, ficha catalográfica, citação de lista de figuras, de tabelas e listas em geral, que são desnecessários para o formato livro. Apenas a lista de siglas/abreviaturas pode permanecer. Se houver alguma parte, considerada Anexo, que considere relevante e deseje que permaneça, deverá ser incorporada ao texto depois das referências.
- **Todas as palavras (esta) tese ou (esta) dissertação nos textos introdutórios e no corpo do livro devem ser alteradas para obra ou livro, pesquisa ou trabalho.**
- Deve-se evitar excesso de gráficos, quadros e tabelas, mantendo-se os estritamente necessários para compreensão do texto.

Questões contratuais para autor@s:

- 1) Ao autor será pago 10% de direitos autorais, em moeda corrente, sobre os exemplares vendidos ao público e às livrarias.
- 2) Além da indexação e registro no ISBN, seguir a Lei do Depósito Legal, a editora fará todo o projeto visual, criação de capa e formatação estética. **O original deve ser enviado já revisado gramaticalmente, apto para publicação.**
- 3) O autor receberá uma *print* exatamente no formato como o livro será publicado para sua aprovação integral da publicação do livro como um todo.
- 4) Quando da publicação, **o autor receberá um exemplar a título demonstrativo.** Havendo necessidade de mais exemplares e interesse em fazer lançamento pessoal, a editora concederá desconto especial sobre o preço estipulado, desde que encomende acima de 100 exemplares e que confirme previamente o interesse.
 - a- **Quando de interesse em lançamento pessoal**, o autor é quem definirá seu prazo adequado para lançamento do livro, sendo possível a efetiva publicação em até 60 dias após o envio do original completo.
 - b) Todos os livros terão sua **publicação efetiva em até 180 dias** após o envio do original completo, excetuando-se a questão de/para casos de lançamento pessoal, citado acima.
- 5) O livro será disponibilizado nas principais redes de livrarias nacionais (Saraiva, Cultura etc).
- 6) Para lançamento em evento/congresso da área, o prazo de publicação dependerá da data do mesmo. Porém, não há um prazo predefinido para estipular em qual evento será lançado, pois dependerá de vários fatores, em especial, se a organização do evento disponibilizar espaço para o lançamento.

Concordando com as condições supra, o autor deve enviar o texto integral do livro com cópia em PDF e Word, em fonte Times New Roman 9. Após recebê-lo será dado andamento nas questões de praxe como Contrato de Publicação, Registro no ISBN e demais procedimentos editoriais.